

Harjoittelun palkkakulujen kattamisen tuki (pitkä harjoittelu, logopedia)

Työnantaja laskuttaa pitkän harjoittelun päätyttyä harjoitteluajanjaksolta Helsingin yliopistoa harjoittelun palkkakulujen kattamisen tueksi maksimissaan 1800 euroa harjoitteluajalta.

Työnantaja ei voi laskuttaa kylmäalueenlisää, lisäpalkkioita tai muita korvauksia. Työnantaja vastaa kaikista mahdollisista ylimenevistä kustannuksista. Mikäli harjoittelu peruuntuu tai harjoittelu-aikaan tulee muutos, tulee siitä ilmoittaa välittömästi yliopiston yhdyshenkilölle (harjoittelukoordinaattori Heli Kuusisto).

Helsingin yliopisto toivoo saavansa laskut ensisijaisesti verkkolaskuina.

Helsingin yliopiston laskutus

Verkkolaskutus

Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003703134717

Välittäjä-tunnus (operaattoritunnus): 003703575029 (CGI)

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj (CGI:n alihankkijana)

Y-tunnus: 0313471-7 (Kotimaiset toimittajat)

Laskuihin tarvittavat tiedot

Laskun sujuvan käsittelyn varmistamiseksi laskulla tulee näkyä viitteenä

- **tulosityksikkö H3456**
- **wbs-numero 73456138**
- **yhteyshenkilö Heli Kuusisto**

Lisäksi laskussa tulee olla mainittuna

- **harjoittelijan nimi**
- **harjoittelun alkamis- ja päättymispäivämäärä**

- koulutusohjelma

Lisätietoja laskutuksesta antaa ostoreskontra@helsinki.fi

Laskujen toimittaminen sähköpostilla

Kansainväliset toimittajat tai pientoimittajat voivat toimittaa laskun myös sähköpostilla osoitteeseen **hy-laskut@helsinki.fi**. Laskun voi lähettää PDF-muodossa. PDF-tiedostossa pitää olla samat osoitetiedot kuin paperilaskulla:

Helsingin Yliopisto

PL 744

00074 CGI

HUOM! Laskuun kuuluvat liitteet pitää lähettää samassa tiedostossa laskun kanssa.

Sähköpostilla lähetettävät laskut menevät laskunvälitysoperaattorille ja Helsingin yliopistolle tulee vain liitetiedostona oleva laskutiedosto. Sähköpostin viestikenttään ei kannata kirjoittaa mitään, sillä viestin tekstikentän tiedot eivät tule yliopistolle lainkaan, eikä operaattori lue niitä.